



คำสั่งโรงเรียนนาน้อย

ที่ 46 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้น ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนนาน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎระเบียบ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรค 1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2553 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูในสถานศึกษา โรงเรียนจึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดังนี้

1. ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1

นางแสงดาว	ปัญญาวงศ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	
นางสาวสุพัตรา	ลิ่งกาใจ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	
1.1	นางสาวกัญชลี	เกียรติกิตติศักดิ์	ครูที่ปรึกษา ม.1/1
	นางจิรัชญา	น้อยทรง	
1.2	นางสาวพัชรี	ปามะ	ครูที่ปรึกษา ม.1/2
	นายอนุรักษ์	ผาบสละ	
1.3	นางสาวณัฐธัญดา	วงศ์สิทธิ์	ครูที่ปรึกษา ม.1/3
	นายนพพล	ตะต๊ิบ	
1.4	นางสาวอุมาวดี	วงศ์มิตร	ครูที่ปรึกษา ม.1/4
	นางสาวบุญณดา	บัณฑิต	
1.5	นางสาวสุพัตรา	ลิ่งกาใจ	ครูที่ปรึกษา ม.1/5
	นายโชติทิวัดณ์	ฐระกิจ	
1.6	นางแสงดาว	ปัญญาวงศ์	ครูที่ปรึกษา ม.1/6
	นางสาวมนัสนันท์	สร้อยคำศิริกุล	

2. ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ 2

ว่าที่ ร.ต. นพดล	พรมอัน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
นางรวงทอง	ธุระยศ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
2.1	นางมาลา	ทนนไชย	ครูที่ปรึกษา ม.2/1
	ว่าที่ ร.ต.นพดล	พรมอัน	
2.2	นางรวงทอง	ธุระยศ	ครูที่ปรึกษา ม.2/2
2.3	นายกฤษณัส	วังสาร	ครูที่ปรึกษา ม.2/3

2.4	นางสาววลัยภรณ์ นางสาวสุพัตรา	ติะต๊ีบ ขัตติพันธ์	ครูที่ปรึกษา ม.2/4
2.5	นางวรรณิ นางสาวกัลยาภานต์	ปั่นอ้าย จ๊กคำมาละ	ครูที่ปรึกษา ม.2/5

3. ครูที่ศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3

	นายสัจจะ นางอรนุช	รุณวุฒิ ชาลพรหม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
3.1	นางสาวสุกานดา	ไชยดีมะ	ครูที่ปรึกษา ม.3/1
3.2	นางอมรรัตน์	กอชาลี	ครูที่ปรึกษา ม.3/2
3.3	นายรณรงค์	สมศักดิ์	ครูที่ปรึกษา ม.3/3
3.4	นายสัจจะ นางอรนุช	รุณวุฒิ ชาลพรหม	ครูที่ปรึกษา ม.3/4
3.5	นางประภัสสร นายวัชรพล	อัทธยศ เทพสิทธิ์	ครูที่ปรึกษา ม.3/5
3.6	นายณัฐวิทย์	วงศ์เวียน	ครูที่ปรึกษา ม.3/6

4. ครูที่ศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4

	นางปริยากร นางสาววรรณิศา	คำสำอาง จินนะ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4.1	นายมงคล	แดงฟู	ครูที่ปรึกษา ม.4/1
4.2	นางสุดาพร นางชนิดา	เหรียญพิมาย กิติตุ้ย	ครูที่ปรึกษา ม.4/2
4.3	นางสาววรรณิศา	จินนะ	ครูที่ปรึกษา ม.4/3
4.4	นางสาวบุญญารัตน์ นางสาวยุพิน	ข่มอาวุธ แซ่โง้ง	ครูที่ปรึกษา ม.4/4
4.5	นางแพรวไพลิน นายชาติชาย	ศศิทัตต์ ทองแดง	ครูที่ปรึกษา ม.4/5
4.6	นางปริยากร นางนันทวัน	คำสำอาง แดงฟู	ครูที่ปรึกษา ม.5/6

5. ครูที่ศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5

	นางสาวน้ำเพชร นางสุพัฒตา	สิงหราไชย โนทะนะ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
5.1	นางสุพัฒตา	โนทะนะ	ครูที่ปรึกษา ม.5/1
5.2	นายเรืองเดช	ปั่นอ้าย	ครูที่ปรึกษา ม.5/2

5.3	นางสาวน้ำเพชร สิงหราไชย	ครูที่ปรึกษา ม.5/3
	นางสาวนิ่มนภา หลวงปิ่น	
5.4	นางจันธิรา วรศรี	ครูที่ปรึกษา ม.5/4
	นายธวัช พรมี	
5.5	นายบัญญัติ ตาดี	ครูที่ปรึกษา ม.5/5
	นางสาวพรชนก ชัดวิงษ์	
5.6	นางสาวจุฑารัตน์ สุรัตน์ตะนันท์กุล	ครูที่ปรึกษา ม.5/6
	นางสุภา เหมภัทรสุวรรณ	

6. ครูที่ศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6

	นางสาวปัทมา ปิยศทิพย์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
	นายสิทธิชัย ศศิทัตต์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
6.1	นางสาวกนิษฐา รัตน์น้ำหิน	ครูที่ปรึกษา ม.6/1
	นายศุภณัฐ วงศ์สกุล	
6.2	นางสาวปัทมา ปิยศทิพย์	ครูที่ปรึกษา ม.6/2
	นางวิจิตรตา ตาดี	
6.3	ว่าที่ร.ต.มงคล หนูสา	ครูที่ปรึกษา ม.6/3
	นางสาวอรอนงค์ จบแล้ว	
6.4	นายสิทธิชัย ศศิทัตต์	ครูที่ปรึกษา ม.6/4
6.5	นายบุญฤทธิ์ ชาเตียม	ครูที่ปรึกษา ม.6/5
	นายชูชาติ ใจบุญ	
6.6	นางสาวพิชญ์ชลิตา วงศ์สิริบรรกุล	ครูที่ปรึกษา ม.6/6
	นายปรีวัชร งามเขย	

มีหน้าที่

1. เป็นคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนและการขอรับทุนการศึกษา
3. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขติดตามผลนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านชู้สาว ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การเข้าแถวเคารพธงชาติ การประชุมนักเรียน กิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น
4. แจ้งและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่น ๆ ที่เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าระดับชั้นเป็นระยะ ๆ เดือนละ 1 ครั้ง
6. จัดทำระเบียบสะสม และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดีและสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน

7. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียน ความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกในแบบบันทึกเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน

8. ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่

- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- การคัดกรองนักเรียน
- การส่งเสริมนักเรียน
- การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน
- การส่งต่อนักเรียน
- การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน
- การปกครองในชั้นเรียน
- การจัดกิจกรรมโฮมรูม
- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน

9. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม

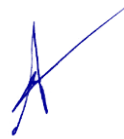
10. ประสานงานกับผู้ปกครองหน่วยงานชุมชนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออก ในทางที่ดี ทั้งนี้ การเชิญผู้ปกครองมาพบทุกครั้งต้องผ่านความเห็นชอบของฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ผู้อำนวยการโรงเรียน (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารงานบุคคล)

11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562

ว่าที่ร้อย



(อดุลย์ อะทะยศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน่าน้อย